

# CONSEJOS PARA UNA CORRECTA IMPRESIÓN

Cumpliendo estas normas a la hora de preparar sus documentos para imprimir, se asegura de que los resultados de sus trabajos sean los esperados, saliendo todos beneficiados.

## ENTORNO DE TRABAJO Y PROGRAMAS

Recibimos trabajos creados tanto en plataforma PC como Macintosh, y los programas adecuados son los siguientes:

Corel Draw  
Freehand  
Photoshop  
Illustrator  
In Design  
Acrobat (PDF)

*Se recomienda generalmente archivos en PDF ya que es una aproximación máxima al resultado final.*

Los programas Word, Power Point, Excel o similar no se consideran aptos para preimpresión, y pueden aparecer fallos en la impresión.

## FUENTES

Es imprescindible adjuntar las fuentes utilizadas en su documento, así evita que sean reemplazadas automáticamente por las que tenemos instaladas en nuestros equipos dando resultados inesperados y posibles sorpresas desagradables. Es muy recomendable hacer una copia de todas las fuentes utilizadas y entregarlas junto con el arte final.

Aunque la tipografía utilizada sea muy común (por ejemplo Arial o Times New Roman) es aconsejable siempre adjuntar la suya propia, pues puede ser que la misma fuente que tengamos en imprenta sea de otro fabricante y presente diferencias que afecten al resultado final.

Otra alternativa a adjuntar las fuentes es convertir todos los textos a trazado (curvas).

## IMÁGENES

### TAMAÑO

Las imágenes utilizadas deben tener una resolución de **300 ppp** (píxeles por pulgada) (dpi). No es aconsejable una menor resolución pues afectaría a la definición de la imagen, ni tampoco una mayor, ya que solo aumentaría innecesariamente el tamaño final del archivo entorpeciendo el proceso de preimpresión.

Cuando coloque sus imágenes en el programa que utilice para crear el arte final (Photoshop, Illustrator, etc...) procure no forzar el tamaño, no las agrande demasiado, ni las reduzca excesivamente pues esto puede derivar en una pérdida de calidad y siempre deben estar a tamaño final.

## FORMATO

Guarde sus imágenes siempre en formato **TIFF o JPG**.

## MODO DE COLOR

Es muy importante que convierta sus imágenes a modo **CMYK**. Evite utilizar imágenes en modo RGB, pues no se interpreta correctamente en el proceso de preimpresión. RGB son colores luz, lo que significa que son sólo para visualizarse en pantalla, CMYK en cambio, es el modo de color específico para impresión.

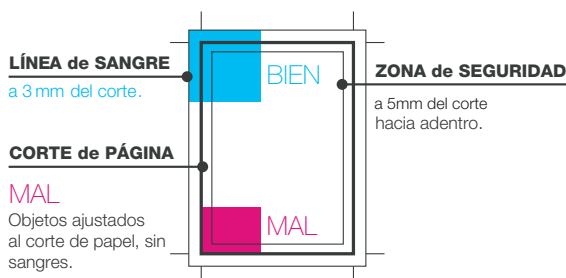
## NEGRO ENRIQUECIDO

Para un negro intenso y profundo se recomienda que en vez de utilizar solamente **K100** se debe añadir otros porcentajes de tinta: **C75 M68 Y67 K100**

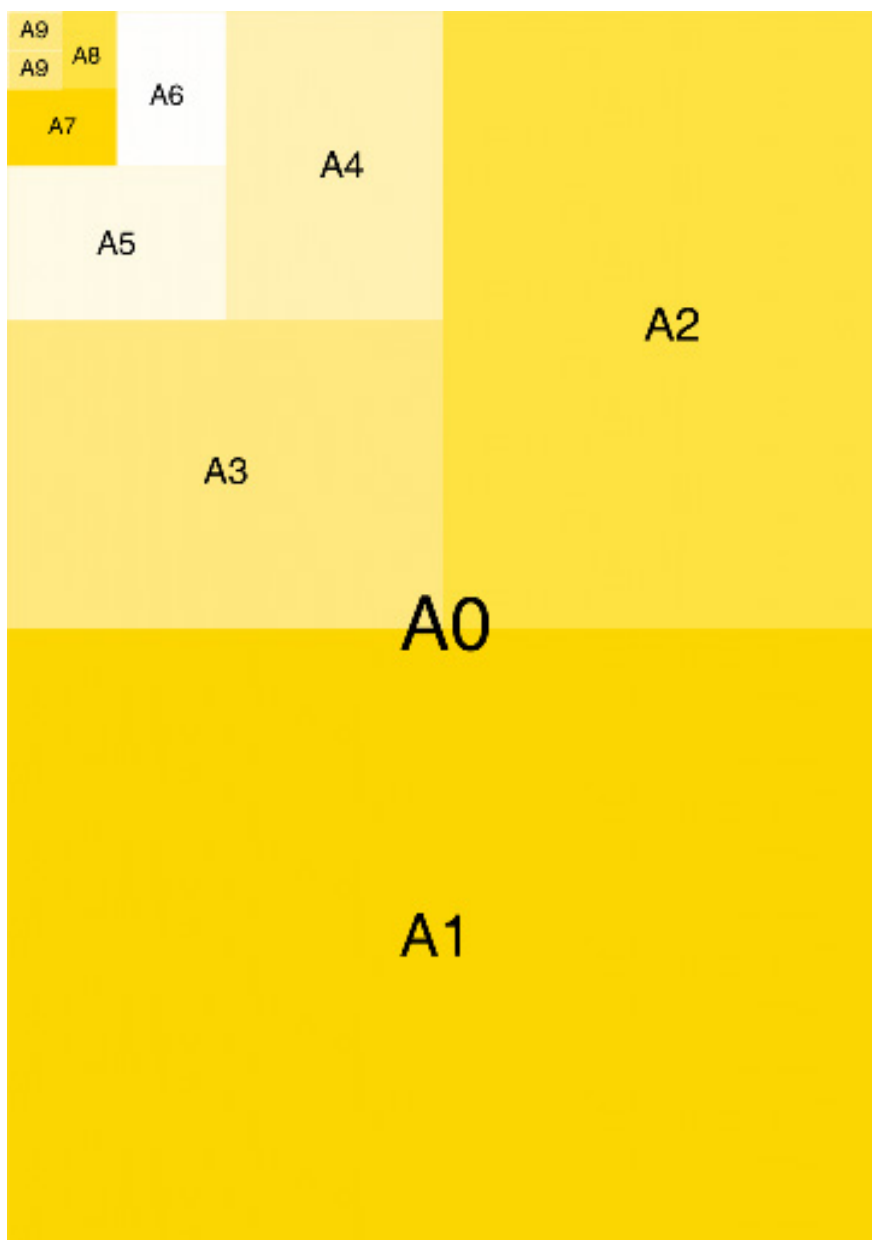
## SANGRADO DE IMÁGENES

Es necesario añadir **3 mm de sangre** a todos los documentos que tengan fondos o imágenes que llegan hasta el corte (borde) del papel. El sangrado es imprescindible para salvar las pequeñas impresiones típicas y normales que puedan surgir a lo largo del proceso de post-impresión. Dando sangrado a sus documentos evita posibles imperfecciones en el resultado final del trabajo.

Se debe dejar una **zona de seguridad** para textos comúnmente de unos **5 mm** del corte del papel hacia adentro, de esta manera al cortar respirará correctamente.



## TAMAÑOS



A0 841x1189mm

**A1 594x841mm**

A2 420x594mm

**A3 297x420mm**

A4 210x297mm

**A5 148x210mm**

A6 105x148mm

**A7 74x105mm**

## PLEGADOS

